ビジネスブログ　制作の流れ

１．設計内容のご指示

お客様より、下記項目についてご指示ください。

①使用するテンプレート番号	どのデザインを使用するかお選びください。
②使用するヴィジュアル	ヴィジュアルを差し替えるかどうか、差し替える場合どのようなヴィジュアルをお使いいただくか、お客様からご希望をお聞かせください。
③カスタマイズの内容	キャッチコピーなど具体的にご指示ください。
④メニュー構成	どのようなページ構成にするかご指示ください（オプションがない場合、トップページとお問い合わせを除く全５Ｐ分をご指示ください）。
⑤オプションの有無	写真撮影が必要、FLASHを使いたい、原稿を作ってほしいなど、オプションとなるサービスをご希望の場合はその旨お伝えください。
⑥その他（ＳＥＯキーワード等）	希望ドメイン、上位表示を希望するキーワードなどご指示ください。

２．制作内容確認、お支払い

①制作内容確認書、請求書のご送付
「１．設計内容のご指示」で頂いた内容をまとめた「制作契約書」、および「ご請求書」をお送りいたします。

②制作契約書の返送、お支払い
・制作内容確認書に間違い・不備などが無いかご確認いただき、押印の上FAXなどでご返送ください。
（※制作開始後に、作成内容契約書を覆す大幅な修正が発生した場合にはご対応いたしかねますので十分ご確認ください。）
・また、ご請求書に記載の振込先までお振込みください。

３．デザインカスタマイズ

お選びいただいたMTテンプレートを、ご指定の写真・キャッチコピー・ビジュアルにカスタマイズいたします。
カスタマイズ後にご提示し、その後修正などがありましたら微調整いたします。
（※大きな修正が発生する場合、修正は基本的に1度までとさせて頂きます。）

４．原稿・素材等のご提示

各ページに使用する原稿や写真素材、イラストデータなどをメール、FAX、郵送などでお送りください。
原稿などはSEO対策のために適宜リライトさせて頂きます。

５．コーディング

MTの設置、カスタマイズしたデザイン、および頂いた原稿・素材を用いた設置を行います。
サーバーにアップロードして、各ページの内容を最終確認いただきます。
文言やレイアウトなど変更したい場合にはお知らせください。（基本的に修正は一度までとさせて頂きます。）

６．公開、検収期間

アップロード後は、大幅な修正を除き、1ヶ月間無償修正（最大３度まで）とさせていただきます。また、公開後の更新方法などについてご相談させて頂きます（弊社にて更新、または御社にて更新などご指定ください）。